



BROICH ist eine international tätige Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB für kapitalmarktorientiertes Gesellschaftsrecht mit Standorten in Frankfurt am Main, Wien und Zürich. Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Partnerassistent(in) / Rechtsanwaltsfachangestellte(n) /
Sekretär(in)
in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

Zu Ihrem Verantwortungsbereich zählen die klassischen Assistenzaufgaben.

Dies sind unter anderem:

- Terminkoordination, Terminüberwachung;
- organisatorische Betreuung von Großmandaten;
- Reisemanagement;
- Recherche;
- Postbearbeitung der Kanzlei (Eingang, Umlauf);
- vorbereitende Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache mit Mandanten, Gerichten und Behörden;
- eigenständige Führung der Akten (Ablage etc.);
- telefonische Kommunikation und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache;
- Rechnungsstellung auf Basis des internen Zeiterfassungssystems (vereinzelt auch Erstellung von Rechnungen und Kostenfestsetzungsanträgen nach RVG);
- Empfang unserer Mandanten;
- Fristenberechnung und -kontrolle;
- Bearbeitung und Erstellung von Schriftsätzen.

Ihr Profil:

Aufgrund Ihrer Ausbildung und bisherigen Berufserfahrung verfügen Sie über umfassende Kenntnisse in den genannten Aufgabenfeldern. Darüber hinaus beherrschen Sie die gängigen MS Office-Anwendungen sicher (MS Word, PPT und ggf. auch Excel) und bringen sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit. Persönlich zeichnen Sie sich durch eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein selbstsicheres Auftreten aus. Sie setzen Prioritäten, haben Freude an der Organisation und bewahren auch in zeitkritischen Situationen den Überblick.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an Frau Vanessa Meyer, die Ihnen für etwaige Rückfragen gerne zur Verfügung steht: 069-264846-275.

BROICH Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB

Frau Vanessa Meyer
Bockenheimer Landstr. 2 - 4
60306 Frankfurt am Main

E-Mail:vmeyer@broich.de

www.broich.com